



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE n. 3/2015

N° 28 Del 29-01-2015 Registro Generale	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAIA ANTONINO.
--	---

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di Gennaio nel proprio ufficio il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Bisacchino Dott.ssa Vincenza Gaudiano;

PREMESSO che il dipendente comunale con contratto a tempo determinato e parziale Sig. Raia Antonino ha richiesto con nota prot.1134/2015 l'autorizzazione per dare seguito ad una convocazione ricevuta, per una supplenza di sostegno, presso l'ISTITUTO Comprensivo Statale di Prizzi;

■ RICHIAMATI:

- ⊙ Part. 92 comma 1 del D.Lgs 267/2000 a mente del quale: "gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti".
- ⊙ le disposizioni di cui all'art. 53 del Decreto Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina le incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi nella pubblica Amministrazione.
- ⊙ il parere 23/2009 della Corte dei Conti, sez. controllo per la Lombardia che conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;

- **DATO ATTO** che il dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno, previa autorizzazione dell'Amministrazione, può esercitare altre prestazioni di lavoro a condizione che le stesse a) non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e b) non siano incompatibili o in conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'Amministrazione.
- **DATO ATTO** che il citato incarico dovrà essere espletato dal dipendente Raia Antonino al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;
- **VISTA** la deliberazione G.C. n. 05 del 28.01.2015 con la quale è stato rimodulato il rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato e parziale del dipendente Raia Antonino da 24 ore settimanali (66,66%) a 18 ore settimanali (50%);
- **RITENUTO** che non intercorre alcuna incompatibilità e/o conflitto di interessi anche potenziale di cui all' art. 53 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e che lo stesso sia per il dipendente un'opportunità di arricchimento professionale utile a determinare una positiva ricaduta nell'attività istituzionale ordinaria
- **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 66 del regolamento Uffici e Servizi le autorizzazioni all'esercizio di attività esterne, per i dipendenti dell'ente non incaricati di Posizione Organizzativa, sono rilasciate dal Segretario Comunale, sentito il parere del competente responsabile di Area;
- **ACQUISISTO** il parere favorevole dal responsabile dell'area Attività Culturali e sportivi giusta nota prot. 1145 del 28.01.2015;
- **RITENUTO** pertanto, di poter autorizzare il dipendente Raia Antonino a prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Prizzi;
- **VISTA** la deliberazione di G.C. n. 351 del 31/12/2014 di prosecuzione dei contratti a tempo determinato fino al 30/04/2015.
- **VISTI:**
 - ⊙ il D.Lgs. 267/2000;
 - ⊙ Part. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Testo Unico sul Pubblico Impiego)
 - ⊙ Legge n. 190/2012
 - ⊙ lo Statuto Comunale.

D E T E R M I N A

DI AUTORIZZARE il dipendente a tempo determinato e parziale **Antonino Ruffa**, con profilo professionale di Istruttore con Diploma ISEF, Cat. "C", a prestare attività lavorativa esterna in favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Prizzi dal 28/01/2015 al 30.04.2015, compatibilmente con l'espletamento dell'attività dello stesso presso questo Ente.

DI DARE ATTO:

- ☉ che il dipendente in parola presterà servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Prizzi ai sensi della normativa richiamata per n. 9 ore settimanali;
 - ☉ che gli oneri derivanti dal rapporto di lavoro del dipendente con l'Istituto Comprensivo Statale di Prizzi saranno a totale carico della stessa.
 - ☉ che l'attività che il dipendente svolgerà presso l'Istituto Comprensivo Statale di Prizzi, verrà prestata fuori dall'ordinario orario di servizio e non arrecherà pregiudizio all'attività dello stesso prestata presso questo Ente;
- ☉ **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Istituto di Prizzi;
 - ☉ **DI DISPORRE** che lo stesso comunichi al Comune di Bisacquino il relativo importo e gli oneri economici derivanti dall'incarico espletato;
 - ☉ **DI DISPORRE** altresì che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Vincenza Gaudiano